|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 紀錄編號： | | | | | | | 申請日期： | | | | |
| 申請單位 |  | | | | | | 申請人(教職員) | | | |  |
| 申請人E-mail |  | | | | | | 申請人電話 | | | |  |
| 廠商名稱 |  | | | | | | 廠商連絡電話 | | | |  |
| 廠商申請人 |  | | | | | | 廠商E-mail | | | |  |
| 連線系統名稱 |  | | | | | | | | | | |
| 連線啟用時間 | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_時\_\_\_分 | | | | | | | | | | |
| 連線終止時間 | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_時\_\_\_分 | | | | | | | | | | |
| 來源IP位置 | | | | 目的IP位置 | | | | | | 連線協定&Port | |
|  | | | |  | | | | | | □TCP，Port：  □UDP，Port： | |
| 連線目的說明： | | | | | | | | | | | |
| 申請人 | |  | | | | 申請單位主管 | |  | | | |
| 圖書資訊處 | | | | | | | | | | | |
| 作業紀錄 | | | 收件日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □已核准。  □未核准，原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 承辦人 | | |  | | 單位主管 | | | |  | | |

注意事項：

1. 此申請表適用於廠商因作業需要，需開放之連線時申請。
2. 廠商於遠端連線進行期間因進行調查、蒐集所產生或所接觸之公務（機密）資料，不得以任何形式洩漏或將上開資料再使用或轉讓交付第三者。對所獲得或知悉之上述公務（機密）資料，廠商須負保密責任。
3. 廠商務必確實閱讀上述各項條文，並保證願意確實遵守，若違反個人資料保護法規定者，將受法律制裁；其他未盡事宜，悉依個人資料保護法之規定辦理。
4. 若非重大急迫情況（如系統無法開啟、無法連線登入、資安事件等重大故障），**其餘**一**般非急迫情況須於預定連線啟用日前一日下午 5 點前完成申請程序**，以利審核與設定作業。

※ 一般非急迫情況如：例行系統維護、更新、軟體安裝設定、單一帳號問題設定、資料匯入匯出等