



馬偕醫學院

馬偕學校財團法人馬偕醫學院

110 年度「獎勵補助經費」

專案稽核報告書

中華民國 111 年 4 月

111 年 3 月份
馬偕醫學院 110 年度「獎勵補助經費」專案稽核查檢表

【第壹部份】經費支用規劃與執行				
稽核要項	查核重點	自我檢核說明 (受稽單位)	查核發現與建議 (稽核委員)	是否同意委員建議？ 處理措施或改善計畫 (受稽單位確認)
一、經費分配與申請程序	(一)本獎勵、補助經費是否納入支用計畫書，且經校內各專責單位召開相關會議通過？	是，且經預算委員會審議。	無異常。	同意。
	(二)本獎勵、補助經費支用有無書面規定程序，支用規定及程序是否合理？	是，各項經費支用均有書面規定程序，支用規定及程序均合理，且公告於網頁周知。經統計相關辦法及支用程序共有 20 個，其中經常門共有 15 項，資本門共有 5 項。 ➤ 經常門辦法名，如下： 1. 教師研究獎補助辦法。 2. 新聘教師研究室設置補助要點。 3. 教師校內專題研究計畫補助要點。 4. 跨領域整合型研究計畫補助辦法。 5. 產學計畫獎補助試行辦法。 6. 補助教師出席國際會議辦法。 7. 學術研究成果獎勵要點。 8. 教師師彈性薪資實施辦法。	無異常。	同意。

【第壹部份】經費支用規劃與執行

稽核要項	查核重點	自我檢核說明 (受稽單位)	查核發現與建議 (稽核委員)	是否同意委員建議？ 處理措施或改善計畫 (受稽單位確認)
		<p>9. 教學優良暨傑出教師遴選及獎勵辦法。</p> <p>10. 優良教材獎勵實施辦法。</p> <p>11. 專案教師聘任辦法。</p> <p>12. 教師聘任暨升等審查辦法。</p> <p>13. 教師資格審查外審作業要點。</p> <p>14. 馬偕醫學院校長及教師薪級表。</p> <p>15. 研究生助學金實施辦法。</p> <p>➢ 資本門辦法/程序，如下：</p> <p>1. 財物管理辦法。</p> <p>2. 採購辦法。</p> <p>3. 採購作業流程圖。</p> <p>4. 採購案件審核及辦理權責劃分表。</p> <p>5. 圖書館館藏盤點暨報廢實施要點</p>		
<p>二、經費支用與比率、流用圍使用範圍</p>	<p>(一)本獎勵、補助經費之經常門及資本門是否符合教育部所定支用比例(依當年度核定公文所列經費比例)及流用方式，(資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，且其流用以20%為限)？</p> <p>(二)本獎勵、補助經費使用是否依「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」、「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」</p>	<p>是，本校使用獎勵、補助經費之經常門及資本門均符合教育部所定支用比率；且本校從申請此計畫至今，尚未申請過流用。</p>	<p>無異常。</p>	<p>同意。</p>
			<p>無異常。</p>	<p>同意。</p>

【第壹部份】經費支用規劃與執行

稽核要項	查核重點	自我檢核說明 (受稽單位)	查核發現與建議 (稽核委員)	是否同意委員建議? 處理措施或改善計畫 (受稽單位確認)
三、經費變更為與公告機制	<p>及其經費編列基準表規定辦理?</p> <p>(一)本獎勵、補助經費是否於當年度內執行完竣?(未於當年度內執行完畢之經費,應依規定報部辦理展延(保留),並於規定期限內執行完成。)</p>	<p>編列基準表規定辦理。</p> <p>是,當年度核撥之經費均於當年度執行完竣。</p>	<p>無異常。</p>	<p>同意。</p>
四、帳務處理情形	<p>(二)計畫經費支用情形、會計師查核報告、執行成效及採購案件等相關說明資料,是否已公布於學校網站?</p> <p>(一)本獎勵、補助經費之帳務處理是否符合專款專帳管理原則?</p> <p>(二)本獎勵、補助經費之支出憑證是否依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」第六章會計事務處理原則辦理?</p>	<p>是,均已公告並依教育部來函規定定期更新內容。</p> <p>是,均遵照教育部規定採專款專帳管理方式。</p> <p>是,本校獎勵、補助經費之支出憑證均依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」第六章會計事務處理原則辦理。</p>	<p>因校內會計作業程序,無法於稽核當下(3月底)將110年度的計畫執行成效、採購案件等公布於學校網站。請持續完成所有流程,並於6月底前更新。</p> <p>無異常。</p> <p>無異常。</p>	<p>復本年度書會作業(即10年)執行(備冊)完成後即上線。謝謝委員。</p> <p>同意。</p> <p>同意。</p>
五、追蹤改善情形	<p>(一)學校就前1年度書面審查(實地訪視)意見之後續追蹤改善情形?</p>	<p>本校109年經費書面審查委員意見大抵如下: (一)相關表冊數字呈現方式採萬元為單位,與一般通用方式略有不同,請檢是經費數字呈現的合宜性。 未來經費書審提交資料將依委員建議方式修</p>	<p>1. 驗收結算證明書於110年度7月起確有提供。 2. 經查110年度中西文圖書採購一批仍有交貨至初驗時間過長之問題。經圖書館回覆:10/29廠商交貨後,因交貨文件資料有誤陸續來回修正。同時也於11月2、4、8與9日陸續催促廠商盡快提供編目檔,以利查</p>	<p>1. 同意。 2. 同意。 3. 請購單位回覆資料檢附於下單。 4. 單已補正並加強查核。</p>

【第壹部份】經費支用規劃與執行

稽核要項	查核重點	自我檢核說明 (受稽單位)	查核發現與建議 (稽核委員)	是否同意委員建議？ 處理措施或改善計畫 (受稽單位確認)
		<p>正。</p> <p>(二)多數子計畫 KPI 不明確。 將依委員建議方式修正。</p> <p>(三)部分 50 萬元以上採購案教學設備使用人數偏低。 該教學設備係支援研究所課程，修課人數與大學部必然有些許落差。</p> <p>(四)經費支用之規範性與優先性應予以補強。 將依委員建議方式修正。</p> <p>(五)教師獲獎補助經費仍有集中化現象。 教師個人研究表現優異且穩定致使補助經費呈現落差，本校已編列自付款支應，致力讓教育部補助能雨露均霑。</p> <p>(六)109 年度校園網路軟體設備維護案行政流程宜改善。 本校內部已檢討並改善。</p> <p>(七)學校有集中年底採購現象，宜及早規劃。 本校內部已檢討並改善。</p>	<p>核。本案最後於 11/17 完成校內核銷流程。已有改進。</p> <p>3. 高齡福祉科技研究所-採購單號 11000036 raise3D-Pro2 Plus 列印系統以限制性招標方式採購，經查看出限制性招標的必要性。</p> <p>4. 經查核，109 年度校園網路軟體設備維護案行政流程一案，於 110 年度之「校園網路軟體設備維護案」仍有部分漏章，經溝通後承辦單位已補正。</p>	

【第壹部份】經費支用規劃與執行

稽核要項	查核重點	自我檢核說明 (受稽單位)	查核發現與建議 (稽核委員)	是否同意委員建議？ 處理措施或改善計畫 (受稽單位確認)
		<p>(八)付款日期建議可依循政府採購法 73-1 條規定，於驗收後 15 日內付款。 本校內部已檢討並改善。</p> <p>(九)資本門經費案件驗收問題。 本校內部已檢討並改善。</p>		
	<p>(二)學校針對當年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫查意見執行情形？</p>	<p>確依委員意見努力改善。</p>	<p>無異常。</p>	<p>同意。</p>

【第貳部份】經常門經費執行情形

稽核要項	查核重點	自我檢核說明 (受稽單位)	查核發現與建議 (稽核委員)	是否同意委員建議？ 處理措施或改善計畫 (受稽單位確認)
一、經常門相關辦法之制定及公告	<p>(一)獎勵補助教師辦法及相關制度是否明訂？</p> <p>(二)獎勵補助教師辦法及相關制度是否經學校相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知？</p>	<p>是，獎勵補助教師的相關辦法及制度均已明訂，經常門部份共有 15 個辦法。</p> <p>是，獎勵補助教師的相關辦法及制度均經學校相關會議審核通過後，並依學校相關行政程序公告於校內電子公文系統的公布欄及承辦單位公告於網頁周知，經常門部份共有 15 個辦法。</p>	<p>符合</p> <p>符合</p>	<p>同意</p> <p>同意</p>
二、獎勵補助機制之設計	<p>(一)學校現行改善師資結構獎勵辦法是否符合公平、公開、公正之原則，且相關規範內容合理？</p> <p>(二)獎勵補助教師案件之審核機制、程序是否合理？</p>	<p>是，獎勵辦法均經過研究發展會議、行政會議或校務會議等相關會議訂定，委員會組成委員由各教學單位主管擔任當然委員並有其他教師擔任遴選委員，於會議中可充分溝通討論，每次開會均有會議紀錄；各單位相關辦法及程序符合公平、公開、公正原則，並未因職級、系所、性別等因素而有差別；各相關規範依照研究或教學面向的表現而定。</p> <p>是，獎勵補助教師案件均依照馬偕醫學院教師研究獎補助辦法、新聘教師研究室設置補助要點、教師校內專題研究補助要點、跨領域整合型研究計畫補助辦法、產學計畫獎補助試行辦法、學術研究成果獎勵</p>	<p>符合</p> <p>符合</p>	<p>同意</p> <p>同意</p>

【第貳部份】經常門經費執行情形

稽核要項	查核重點	自我檢核說明 (受稽單位)	查核發現與建議 (稽核委員)	是否同意委員建議？ 處理措施或改善計畫 (受稽單位確認)
		<p>要點等相關獎勵辦法、補助教師出席國際會議辦法，於本校研究發展處規定期程內接受申請後，排入研究發展會議討論議程後審議。彈性薪資則依教師彈性薪資實施辦法辦理並由教師彈性薪資小組會議審議。</p>	<p>符合</p>	<p>同意</p>
<p>三、獎勵補助案件之執行</p>	<p>(一)獎勵補助教師案件之申請執行是否符合規定？</p>	<p>是，獎勵補助教師案件均依照馬偕醫學院教師研究室設置補助要點、新聘教師校內專題研究補助要點、跨領域整合型研究計畫補助辦法、產學計畫成果獎勵試行辦法、學術研究薪資實施辦法、教師彈性薪資國際會議法等相關獎勵辦法執行。</p>	<p>符合</p>	<p>同意</p>
	<p>(二)支應教師人事經費(「專任教師薪資」或「新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資」)，是否以其所支薪級之本(年功)薪、學術研究費及主管職務加給為限，且未超過總獎勵、補助經費之20%？</p>	<p>是，支應教師人事經費，符合教育部規定，且未超過總獎勵、補助經費之20%。</p>	<p>符合</p>	<p>同意</p>

【第貳部份】經常門經費執行情形

稽核要項	查核重點	自我檢核說明 (受稽單位)	查核發現與建議 (稽核委員)	是否同意委員建議？ 處理措施或改善計畫 (受稽單位確認)
	<p>(三) 支應教師人事經費對象是公立學校或政府機關退休之教師，且「未」以薪資方式支應教學研究經費(含編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審、其他等)？</p>	<p>是，未支應無授課事實及公立學校或政府機關退休之教師，且「未」以薪資方式支應教學研究經費(含編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審、其他等)。</p>	<p>符合</p>	<p>同意</p>
<p>四、執行學 生助學 導經費</p>	<p>1. 是否已訂定研究生獎助學金核發辦法，並經校內專責單位召開相關會議通過後公布實施？</p>	<p>是，已訂定「馬偕醫學院研究生助學金實施辦法」並經校內「獎助學金審查委員會」及「行政會議」通過後公布實施。</p>	<p>符合</p>	<p>同意</p>
	<p>2. 經常門經費支用於學生事務及輔導工作，是否符合「教育部獎助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合實施要點」規定？</p>	<p>1. 教育部獎勵私立大專校院110年度要點學生獎助學及輔導經費說明為「學校當年度研究生獎助學金得用本獎勵、補助經費支應，並應就研究生獎助學金之核發訂定辦法，經校內專責單位召開相關會議通過後公布實施；另為利學生事務及輔導工作之推動，得支應經費辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備，經費支用應依本部獎補助私立大專校院學生</p>	<p>符合</p>	

【第貳部份】經常門經費執行情形

稽核要項	查核重點	自我檢核說明 (受稽單位)	查核發現與建議 (稽核委員)	是否同意委員建議？ 處理措施或改善計畫 (受稽單位確認)
		<p>事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點規定辦理，且應提撥總獎勵、補助經費至少百分之五。</p> <p>2. 本校 110 年度經常門經費支用於學生事務及輔導工作均符合學費導要點規定。</p>		

【第參部份】資本門經費執行情形				
稽核要項	查核重點	自我檢核說明 (受稽單位)	查核發現與建議 (稽核委員)	是否同意委員建議？ 處理措施或改善計畫 (受稽單位確認)
一、資本門相關辦法之制定	(一)學校是否訂有請採購規定及作業流程？ (二)學校是否訂有財產管理辦法？(含使用年限及報廢規定)	是，採購規定及作業流程名為「馬偕醫學院採購辦法」、「馬偕醫學院採購案件審核及辦理權責劃分表」及「馬偕醫學院採購作業流程圖」，並有相關內部控制程序。 是，辦法名為「馬偕醫學院財物管理辦法」，均含使用年限及報廢規定。	符合	同意
二、請採購作業執行情形	(一)學校圖儀設備之請採購程序及實施是否符合規定？ (二)使用本獎勵、補助經費辦理公開招標(經費占採購金額半數以上，且獎勵、補助金額在公告金額以上者)，是否依政府採購法相關規定辦理？ (三)採購相關資料併同獎勵、補助經費相關資料，是否留校備查？	是，本校圖儀設備之請採購程序及實施均依照本校採購相關辦法辦理。 是，此類案件均辦理公開招標，符合政府採購法規定。 是，本校採購併同獎勵、補助經費相關資料，均留校備查。	查核正本：採購單號 11000124 總金額 6245000. 補助金額 4524155 符合	同意
三、財產管理制度落實情形(8%)	(一)購置固定資產，其耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上者，是否列做資本門支出？	是，本校購置固定資產，其耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上者，均列做資本門支出。	符合	同意

【第參部份】資本門經費執行情形

稽核要項	查核重點	自我檢核說明 (受稽單位)	查核發現與建議 (稽核委員)	是否同意委員建議？ 處理措施或改善計畫 (受稽單位確認)
	(二)所購置之儀器設備是否納入電腦財產管理系統，且財產之使用年限及報廢是否業已依相關規定辦理，並將相關資料登錄備查？	是，學校已建置財產管理及報廢系統，且財產之使用年限及報廢已依相關規定辦理，並將相關資料登錄備查，且定期盤點。	符合	同意
	(三)本獎勵、補助經費所購置儀器設備、圖書軟體之使用及保管情形是否良好(不得移置校外或附屬機構)，且列有「○○○○年度教育部校務發展獎勵、補助經費」字樣之標籤或戳章？	是，保管情形良好，儀器設備、圖書軟體皆列有「○○○○年度教育部校務發展獎勵、補助經費」字樣之標籤或戳章。	符合	同意
四、工程建築經費使用情形(學校未使用此部分，毋須填寫)	(一)獎勵補助經費是否支應於修建與教學直接相關環境之校舍建築，且「未」用於新建校舍工程建築、建築貸款利息補助及屬機構？	本校未使用工程建築經費。	符合	同意
	(二)工程建築之支用計畫及經費是否於事前報教育部核准通過，且使用經費是否「未」超過總獎勵、補助經費之10%？	本校未使用工程建築經費。	符合	同意

【第肆部份】前一年度缺失及異常事項改善情形

稽核報告 出具日期	稽核要項	查核重點	缺失及異常事項	實際改善情形
110.4	二、獎勵補助機制之設計	(二)獎勵補助教師案件之審核機制、程序是否合理？	缺失及異常事項	實際改善情形
			建議加入跨領域整合型研究計畫補助辦法;彈性薪資非研究會議審核宜分項敘明。	已於今年度專案稽核自我檢核說明內修正，修正內容如下：

是，獎勵補助教師案件均依照馬偕醫學院教師研究獎補助辦法、新聘教師研究室設置補助要點、教師校內專題研究補助要點、跨領域整合型研究計畫補助辦法、學術計畫獎補助試行辦法、學術研究成果獎勵要點等相關獎勵辦法、補助教師出席國際會議辦法，於本校研究發展處規定時程內接受申請後，排入研究發展會議討論議程後審議。彈性薪資則依教師彈性薪資實施辦法辦理並由教師彈性薪資小組會議審議。

註：欄位不足請自行延伸使用

簽核欄			
稽核委員	稽核主管	受稽單位承辦人員	受稽單位主管
林正勇 生物醫學研究所 助理教授	林宜穎 高齡福祉科 助理教授	王伊婷 研究處	彭賢祐 研發長
鄭伊婷 組員	林宜穎 高齡福祉科 助理教授	05/12/2022	111-5-12
			李居仁 馬偕醫學院 校長
			111-5-18

王學君 5/12

圖書館針對「中文書一批(110 學年度指參、教補款)(採購單號 11000334)」

採購案說明

日期	說明	相關佐證文件
111 年 5 月 26 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案於 109 學年度第二次圖委會(110 年 5 月 26 日)會議審核通過採購清單，但因為是 110 學年度才可動用的經費，故於 8 月後才陸續開始進行中、西文書的申購。 2. 本館中、西文圖書採購流程說明： <ol style="list-style-type: none"> (1) 因西文書通常較昂貴，故以往都是先申購與議價完西文圖書後，剩餘的經費才會申購中文圖書。 (2) 110 學年度西文書於於 110 年 8 月 4 日決標；確認剩餘金額後，會將原本預計申購中文圖書的清單針對剩餘金額再做調整與請廠商重新報價，本案中文書一批於 9 月 2 日完成申購。 	會議記錄
111 年 9 月 15 日	111 年 9 月 15 日完成議價，並於議價會議現場與廠商討論交貨時間，根據書籍數量、缺書與補書流程、編目加工等可能會需要的時間，與廠商約定 10 月 29 日交貨。	議價紀錄(採購組)、 合約書
111 年 10 月 29 日	完成交貨，逐筆確認書名與 ISBN，總冊數 771 冊。	交貨清單
111 年 11 月 02-09 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交貨後，因交貨文件資料有誤陸續來回修正。 2. 同時也於 11 月 2、4、8 與 9 日陸續催促廠商盡快提供編目檔，以利查核。 	信件紀錄
111 年 11 月 09 日	廠商提供編目檔，但缺檢查用文字檔，發信請廠商盡快提供。	信件紀錄
111 年 11 月 11 日	廠商提供編目檔檢查用文字檔。	信件紀錄
111 年 11 月 11 日	<p>提供編目同仁交書清單與編目檔等資料。</p> <p>【說明】為維持圖書資料編目與加工品質，會請本館編目同仁逐筆查核書名、ISBN 與其他等必要編目檔欄位與內容，確認資料無誤後，才會請廠商提供編目資料。</p>	信件紀錄

111 年 11 月 12 日	編目同仁回覆資料無誤，於 111 年 11 月 12 日發信請廠商提供提供核銷資料。	信件紀錄
111 年 11 月 17 日	<ol style="list-style-type: none">1. 廠商提供核銷資料種完整後，於 111 年 11 月 17 日完成核銷申請。2. 發票日期 111 年 11 月 16 日。	Portal 核銷申請 紀錄與 紙本文件
111 年 11 月 25 日	總務處完成驗收。	驗收紀錄

3D 列印機-限制性招標說明

此 3D 列印機將應用於醫療輔具設計之相關研究，如成型難度較高的人體介面支架設計。研究需求包括列印尺寸要大、層厚精度要小、列印底面平整度要高、列印前處理要方便且兼容多種材料類型之 3D 列印機。Raise 3D Pro2 Plus 列印系統為預算內能同時滿足上述研究條件且屬專屬授權之產品，包括：(1)同級機型中列印尺寸最大(305*305*600mm)。(2)同級機型中層厚精度最小(0.01mm)。(3)同級機型中列印底面平整度最高(採用航太級鋁合金鋼板)。(4)同級機型中列印前處理最方便(採用 BuildTek 專利底板貼紙，不需每次列印都塗膠或是貼紙膠帶)。(5)同級機型中支援最多材料類型(PLA、ABS、HIPS、PC、TPU、PVA、TPE、尼龍、ASA、PETG、木顆粒填充材料、金屬顆粒填充材料、彈性材料、碳纖維增強材料、玻纖維增強材料)。因此，建議採限制性招標。懇請鈞長能予支持。

DISTRIBUTION CERTIFICATE

RAISE3D



This is Certified that **Kiden Trading Ltd., Co.** is official distributor of Raise 3D Technologies, Inc. in **Taiwan**, it is agreed that the distributor can operate, sale and do the service and support of all the 3D printers of Raise 3D Technologies, Inc.

This Certificate shall be valid until December 31st, 2021, and will be renewed by Raise 3D Technologies, Inc.

Raise 3D Technologies, Inc.


US Office: 43 Tesla, Irvine, CA 92618

Netherlands Office: Stationsplein 45 Unit A4.004 Rotterdam 3013AK

China Office: Floor 4 B5, 1688 North Guoquan Road, Shanghai 200438



KIDEN
起點設計

產品型號 原廠 市場價格 市場定位 噴頭數 列印範圍(成型尺寸) (最小層厚(射流)) 噴頭溫度 加熱平台溫度 底板類型 列印前處理 斷料偵測 觸控螢幕 斷電續印 遠端監控 切片軟體 支援檔案 原廠提供專用材料選項 可列印材料 其他優點		Raise PRO2+ 美國 Raise \$250,000	Zortrax M300 Plus 波蘭 Zortrax \$165,800	Zortrax M300 DUAL zortrax 波蘭 \$178,000	Ultimaker S3 Ultimaker 荷蘭 \$178,800	Ultimaker S5 Ultimaker 荷蘭 \$274,800	UP300 Tietime 大陸北京 約 \$132,000 us	Flashforge 閃龍 Creator 3 Flashforge 大陸浙江 \$138,888	DUAL 300 / DUAL 600 聯浩實業 \$128,000 / \$400,000
	專業型雙噴頭機種 更大尺寸提供較完整的售後服務	2個 印易移絲支撐 可列	1 300*300*300mm 0.09-0.29mm 290 C 105 C 可加熱洞洞板	2 265*265*300mm 0.15-0.2mm 310 C 105 C 可加熱洞洞板(另附玻璃平台)	2 230 x 190 x 200 mm 0.02mm 180 - 280 C 20 - 140 C 玻璃板	2 330 x 240 x 300 mm 0.02mm 180 - 280 C 20 - 140 C 玻璃板 / 鋁製列印板	1 205 x 255 x 225 mm 0.05mm 299 C 100 C 雙面板(洞洞玻璃板/玻璃基板)	2 300*250*200mm 0.05-0.4mm 300 C 120 C 玻璃板(可選購PEI膜,專用掛膠搖籃)	2 to 1 Ø300xH270mm / Ø600xH550mm 0.05mm 一般250度/高溫噴頭270度 100 C
	多層原機保護系統 一年保固,專線諮詢到府維修	多種材料 / 不綁耗材 可印軟料-Z-ULTRAT	多種材料 / 不綁耗材 可印軟料及支撐材料	多種材料 / 不綁耗材 可印軟料及支撐材料	多種材料 / 不綁耗材 可印軟料及支撐材料	多種材料 / 不綁耗材 可印軟料及支撐材料	3種專用材料噴頭擠出機組 (ABS及高溫材料 / PLA等低溫材料 / TPU 軟性材料) 加熱平台下方建有可拆式廢料收集托盤 HEPA + 活性碳過濾板	可列印纖維材料 內置通風風扇,流通內外空氣 噴嘴除料卸除系統 內置攝影機,列印完自動關閉 加熱平台上的可摺平台板	雙色列印,漸層列印(專用混合軟體PNG Color Mixer) 內建加熱床 金屬外罩,THK線性滑軌 可列印可溶性支撐材料 ***羽羅官網,噴頭三年免費維護保固
	PLA / ABS / HIPS / PC / TPU / TPE / PETG / ASA / PP / PVA / 尼龍 / 玻璃纖維 / 碳纖維增強材料 / 金屬顆粒材料 / 木質材料	多種材料 / 不綁耗材 可印軟料-Z-ULTRAT	多種材料 / 不綁耗材 可印軟料及支撐材料	多種材料 / 不綁耗材 可印軟料及支撐材料	多種材料 / 不綁耗材 可印軟料及支撐材料	PLA Tough / PLA / ABS / CPE / CPE+ / Nylon / TPE / PC / PP / PVA / Breakaway	PLA / ABS / PVA / PETG / HIPS / PA / PC / WOOD / ASA / PA-CF / PA-GF	PLA/PETG/ABS/NYLON/TP/E/PU/ALCPVA	
	一年四次到府服務4小時全天候穩定工作 一年保固,專線諮詢到府維修	大型列印空間 WiFi 模組裝置(可同時管理及監控多台列印機+傳輸檔案) 含內置攝頭 雙噴頭可同時列印基礎和支撐線材	工業級大型列印 用電省式位移感應器校準 列印平台兼空酒洞板,玻璃板和其他列印平台 雙噴頭可同時列印基礎和支撐線材	工業級大型列印 用電省式位移感應器校準 列印平台兼空酒洞板,玻璃板和其他列印平台 雙噴頭可同時列印基礎和支撐線材	工業級大型列印 用電省式位移感應器校準 列印平台兼空酒洞板,玻璃板和其他列印平台 雙噴頭可同時列印基礎和支撐線材	榮獲2020年最佳雙噴頭3D列印機	內置攝影機,列印完自動關閉 加熱平台上的可摺平台板	內置攝影機,列印完自動關閉 加熱平台上的可摺平台板	
	1.75mm	1.75mm	1.75mm	2.85 mm	2.85 mm	1.75mm	1.75mm	1.75mm	